

Wir sind ein hochspezialisiertes Familienunternehmen der Kälte, Klima und Heizungsbranche. Unsere Kunden schätzen Kompetenz, Service und Zuverlässigkeit. Im Zuge des weiteren Ausbaus suchen wir für den Einsatzort Frankfurt eine/n

## Assistent:in (w/m/d)

### DIE TÄTIGKEIT IM ÜBERBLICK

#### Aufgabengebiete:

- Führen von allgemeinem Schriftverkehr
- Planung und Koordination von Terminen
- Bearbeitung diverser Listen und Kontrolle von Lieferscheinen
- Ausführen von Bestellungen nach Absprache mit der Projektleitung
- Führen des Bautagebuches nach Vorgabe
- Mitarbeit und vorbereitende Arbeiten an technischen Dokumentationen
- Büroorganisation

#### Ihre Qualifikation

Der Umgang mit den gängigen Office-Programmen ist für Sie selbstverständlich. Sie zeichnen sich durch eine engagierte, motivierte und teamorientierte Arbeitsweise aus und scheuen sich nicht davor auch mal draußen vor Ort auf Baustellen zu sein. Freundlichkeit, Flexibilität und Belastbarkeit zeichnen Sie aus.

#### Unser Angebot:

- Interessante und herausfordernde Aufgaben und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Mobiltelefon und Tablet werden gestellt

**Es erwartet Sie ein sicherer Arbeitsplatz und ein dynamisches Team.**

**Wir freuen uns auf Sie!**

#### Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung an:

MJS Air Klima GmbH & Co. KG  
Personalabteilung  
z.Hd. Herrn Jens Schießler  
Industriestraße 6  
63165 Mühlheim am Main

oder auch gerne per E-Mail an  
[personal@airklima.de](mailto:personal@airklima.de)

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne unter 06108/6009-0 zur Verfügung.



Mehr als warm und kalt.®